**Чек-лист Проектного менеджера. Инициация проекта**

Проведены мероприятия по Инициации проекта, собраны необходимые артефакты:

1. Заказчик (Владелец продукта) предоставил Бизнес-кейс, обозначил верхнеуровневые требования по продукту и Product Vision (описание продукта, бизнес-цели)

2. Менеджер проекта обсудил с заказчиком и изначальной командой верхнеуровневые требования по продукту

3. Менеджер проекта определил список Заказчиков, Стейкхолдеров, Спонсоров проекта

4. Менеджер проекта определил команду проекта

5. Менеджер проекта согласовал KPI продукта и проекта с заказчиком(-ами)

6. Менеджер проекта согласовал (или в стадии согласования) основных контрактных требований по проекту, у него есть понимание основных условий контракта

7. Менеджер проекта начал собирать команду под проект (внутри компании, внешний найм, т.д.)

8. Менеджер проекта начал работать над драфтом бюджета проекта (ресурсы, необходимые для реализации проекта)

9. Менеджер проекта подготовил презентацию результатов фазы Инициации перед Заказчиком/Спонсором проекта

10. Менеджер проекта начал заполнять Паспорт проекта, Содержание проекта (вносить те данные, которые известны по окончанию фазы Инициации, финальная версия Паспорта и Содержания проекта может быть готова по окончанию фазы Планирования проекта)

11. Менеджер проекта начал подготовку следующей фазы проекта - Планирование (например, назначил workshop для сбора функциональных требований по продукту со стейкхолдерами и заказчиком)

**Чек-лист Проектного менеджера. Планирование проекта: формирование и утверждение Scope проекта**

1. Описан верхнеуровневый Scope проекта (BFR/NFR), зафиксированы границы проекта для MVP

2. Подготовлена WBS (детализация как минимум до 2-го уровня иерархии)

3. Проведена оценка (сложность, время, стоимость) и приоритизация Scope проекта на основании WBS

4. Выявлены ограничения и допущения проекта

5. С заказчиком обсужден подход в работе с CR (Change request) и зафиксирован в Change management соглашении

6. С заказчиком определены и согласованы Критерии приемки продукта

7. Паспорт проекта скорректирован по итогам фазы Планирование проекта: формирование и утверждение Scope проекта